



---

## 4 Propósito

---

## 6 Cómo queremos desarrollar nuestra actividad

---

## 7 Nuestros valores

---

### 8 Actuamos con integridad

- 9 Hacemos lo correcto
- 10 Esperamos que te hagas oír y denuncies de buena fe
- 10 Canales de denuncia
- 12 Tolerancia cero al soborno y a la corrupción
- 13 Ejemplo de corrupción
- 13 Contribuciones políticas
- 15 Interacción con el sector público
- 15 Conflicto de interés
- 16 Ten en cuenta que debes
- 17 Algunos ejemplos que pueden crear un conflicto de interés y deben informarse
- 17 Influencia indebida para beneficio personal
- 17 Regalos, obsequios y hospitalidades
- 18 Registros contables y reporting confiables
- 19 Protección y uso razonable de los recursos de la compañía
- 20 Conocer a nuestros socios de negocios

---

### 22 Creamos valor

- 23 Energía en equipo
- 24 Guía indicativa de las actitudes del líder
- 24 Guía indicativa para la toma de decisiones ante un desafío ético

---

### 26 Priorizamos la seguridad

- 27 Nuestra cultura en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente
- 28 Mantener un lugar de trabajo seguro y protegido
- 28 Confidencialidad y protección de datos
- 30 Uso de herramientas informáticas y correo electrónico
- 30 Información privilegiada

- 
- 31 Seguridad y protección a la privacidad en el lugar de trabajo
  - 31 Protección de la privacidad de nuestros empleados

---

### 32 Nos comprometemos con la sustentabilidad

- 33 Entendemos el desarrollo energético sostenible en sus tres
- 34 dimensiones: económica, social y medioambiental.

---

### 36 Nos enfocamos en el cliente

- 37 Foco en el cliente
- 38 Protección de la privacidad de nuestros clientes
- 38 Publicidad responsable

---

### 40 Valoramos la equidad de género y la diversidad

- 41 Fortaleza a través de la diversidad
- 42 Mantener un lugar de trabajo respetuoso y libre de acoso

---

### 44 Responsabilidad en la comunicación externa

- 44 Hablar en nombre de la compañía
- 44 Brindamos algunos ejemplos que podrían revelar información confidencial y no deberían publicarse en las redes sociales u otros medios
- 45 Uso responsable de redes sociales u otros medios de comunicación

---

### 45 Medidas aplicables en caso de incumplimiento

---

### 46 Comité de Ética

---

### 46 Compliance

---

### 47 Palabras finales

**Nuestro Código de Ética y Conducta contiene valores, principios y normas que nos guiarán para adaptarnos a las nuevas y complejas realidades del mercado y los desafíos de nuestra organización, así como también a los diferentes ámbitos donde desarrollamos nuestra actividad.**



El propósito de este Código de Ética y Conducta es comunicar nuestras creencias y estándares como compañía en la construcción de una cultura corporativa de integridad, basada en valores éticos esenciales para el mantenimiento de un negocio económicamente viable y sustentable. También nos guiará para conocer y entender las políticas y los principios que definen cómo queremos hacer negocios, a tomar decisiones coherentes con los mismos y a estar informados sobre qué conductas exigimos como compañía.

Este Código de Ética y Conducta es de aplicación para todos los que pertenecemos a YPF CHILE S.A. (colaboradores y directores de la compañía) así como para sus subsidiarias, sus sociedades controladas, sus respectivos contratistas, subcontratistas, proveedores, consultores y demás "socios de negocios" y sus respectivos integrantes que lleven a cabo acciones con nuestra compañía en forma directa o por nombre y cuenta de la misma.

Las actividades comerciales con firme sustento en la ética, integridad y transparencia son vitales para nuestra compañía. Todos los que somos parte de YPF CHILE S.A. y nuestros socios de negocios somos críticos para desarrollar nuestras actividades. Por ello, exigimos que todos cumplan con las leyes aplicables, el respeto por los derechos humanos reconocidos internacionalmente y con las normas establecidas en este Código de Ética y Conducta.

Este documento destaca cuáles son nuestras responsabilidades individuales y colectivas, cómo queremos vivir nuestros valores cada día, en cada acción que realizamos, con la plena convicción de que hacer lo correcto no sólo marca la diferencia, sino que también es nuestra única manera de actuar.

**Las Políticas y anexos mencionados en el Código puedes encontrarlos en el Espacio Ético en Y-NET**



## ¿Cómo queremos desarrollar nuestra actividad?

Un Código de Ética y Conducta es mucho más que una recopilación de normas y reglas. Es una forma de expresar cómo queremos vivir nuestros valores y desarrollar nuestra actividad. Por eso, no pretendemos abarcar todas las situaciones posibles que puedan surgir en el ámbito profesional. Es decir, que no reemplaza nuestra responsabilidad y buen criterio para poner en práctica diariamente los principios, valores y normas contenidos en este Código.



#### Actuamos con integridad

Trabajamos de manera ética, transparente y honesta. Compartimos información precisa y fiel. Somos responsables y honramos los compromisos asumidos.



#### Creamos valor

Entregamos resultados en forma eficiente y sostenible. Somos innovadores y ágiles mejorando continuamente nuestros procesos. El trabajo en equipo y el profesionalismo son esenciales en la obtención de resultados.



#### Priorizamos la seguridad

Protegemos a las personas y a su entorno. Cuidamos la información, los activos y la reputación de la compañía.



#### Nos comprometemos con la sustentabilidad

Entendemos al desarrollo energético sostenible en sus tres dimensiones: económica, social y medioambiental.



#### Nos enfocamos en el cliente

Buscamos conocer y entender las necesidades de nuestros clientes y agregarles valor con soluciones integrales de energía económicamente viables, con productos y servicios de calidad. Nos desafiamos continuamente para evolucionar y ofrecer mejores experiencias.



#### Valoramos la equidad de género y la diversidad

Respetamos las características que nos hacen únicos como personas, promoviendo la pluralidad y la inclusión como pilares fundamentales del éxito de la compañía y el desarrollo de quienes formamos parte de ella.



# Actuamos con integridad

Trabajamos de manera ética, transparente y honesta. Compartimos información precisa y fiel. Somos responsables y honramos los compromisos asumidos.



Lee  
nuestro Anexo  
de Normas

## Hacemos lo correcto

Ser íntegros significa hacer lo correcto, siguiendo los más altos estándares éticos.

La integridad es el principio rector a través del cual interpretamos y damos vida a todos los valores de nuestro Código.

Respetamos y cumplimos las leyes, regulaciones y normas que resulten aplicables a la compañía en virtud de las actividades que realizamos.

Compartimos la información que necesitamos para la toma de decisiones y para lo que se requiera reportar, tanto interna como externamente.



**En YPF CHILE S.A. nos comprometemos a escucharte y a mantener la confidencialidad de tu denuncia.**



**En breve estaremos comunicando nuestra Política de Gestión e Investigación de Denuncias**

## Esperamos que te hagas oír y denuncies de buena fe

Sea cual sea nuestra función o rol, todos tenemos el deber y la obligación de hacernos oír al enfrentar un comportamiento o una situación que no parecen correctos.

YPF CHILE S.A. garantiza la seguridad, confidencialidad, opción de anonimato y que no se aplique ningún tipo de represalia en el desarrollo de la relación laboral y/o contractual a quienes utilicen la Línea Ética con buena fe.



**Lee nuestra Política Antirepresalias**

## Existen varios canales o medios disponibles para que te hagas oír y presentes tu denuncia:

- Presencial: Tener una conversación con tu superior o responsable del área, un representante de Recursos Humanos, de Auditoría Interna o del área de Compliance.
- Presentar una denuncia a través de la Línea Ética por internet o por teléfono:  
Página web /[www.lineaeticaypfchile.com](http://www.lineaeticaypfchile.com)  
Usuario: YPF Contraseña: 1922YPFArgentina
- A través de la Línea Ética telefónica 0800-444-7722 Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hs.
- Presentar la denuncia a través de un correo electrónico a: [codigodeeticaypfchile@ypf.com](mailto:codigodeeticaypfchile@ypf.com)





Lee nuestra  
**Política  
Anticorrupción**

## Tolerancia cero al soborno y a la corrupción

En YPF CHILE S.A. estamos comprometidos a conducir nuestros negocios y actividades con transparencia. YPF CHILE S.A. no consiente, bajo ninguna circunstancia, el ofrecimiento, la entrega o la recepción de sobornos, favores ni alguna otra forma de corrupción. Tenemos Tolerancia Cero a la Corrupción.

La corrupción puede adoptar muchas formas e incluye la oferta, entrega y/o recepción de algo de valor y/o cualquier beneficio para influir en una decisión o comportamiento a fin de otorgar o recibir una ventaja indebida.

En YPF CHILE S.A. están también prohibidos los pagos de facilitación realizados a funcionarios públicos para asegurar, avanzar o acelerar una acción o trámite público de rutina, independientemente de su cuantía.

Todos tenemos la responsabilidad y obligación de cumplir con nuestros estándares anticorrupción, las diferentes leyes y regulaciones en la materia, así como también tenemos la obligación de rechazar y reportar todo hecho de corrupción.

Exigimos que todos nuestros socios de negocios se adhieran y cumplan con nuestra política anticorrupción.

## Ejemplo de corrupción

Si te encuentras involucrado o conoces alguna de estas situaciones, denúncialo por los canales disponibles:

- Adelantar una certificación de servicios a cambio de un beneficio indebido.
- Pagar o adelantar un pago a un inspector para que pase por alto la falta de procedimientos.
- Efectuar pagos a agentes de Aduana para que insumos que no tienen documentación aduanera adecuada sean ingresados a nuestro país y utilizados en nuestras operaciones.



En breve  
estaremos  
comunicando  
nuestra  
**Política de  
Donaciones  
y otros Gastos  
Comunitarios**

## Contribuciones políticas

Queda estrictamente prohibida la financiación de campañas electorales y/o contribuciones a partidos políticos en todas sus formas.

Se prohíbe utilizar fondos o recursos de la compañía, directa o indirectamente, para ayudar a financiar partidos políticos, campañas políticas, candidatos políticos o personas asociadas.



**En breve  
estaremos  
comunicando  
nuestra Política  
de Interacción  
con el Sector  
Público**

## Interacción con el sector público

Nos relacionamos con el sector público únicamente de acuerdo con las normas y principios de nuestra compañía y a través de las áreas y personas autorizadas para ello.

## Conflicto de interés

Un conflicto de interés se produce cuando un interés personal directo o indirecto (situación personal, relación familiar, sentimental, de amistad, actividad o cualquier otro tipo de circunstancia) pudiera afectar nuestra objetividad o independencia de juicio en el desarrollo de nuestra actividad en la compañía, dificultando actuar para los mejores intereses de YPF CHILE S.A.



**En breve  
estaremos  
comunicando  
nuestra Política  
sobre Conflicto  
de Intereses**

Los empleados y directores deben abstenerse de incurrir en situaciones que pudieran dar lugar a un conflicto de interés. Asimismo, los empleados y directores no podrán realizar actividades comerciales o profesionales paralelamente a las realizadas para YPF CHILE S.A. que de alguna manera compitan directa o indirectamente con los negocios de nuestra compañía.

Si tienes un conflicto de interés o crees que te encuentras frente a una situación que pudiera involucrar o dar lugar a un conflicto de interés

actual o potencial, debes completar la declaración del conflicto de interés y enviarla al área de Compliance (Formulario).

Ante la duda de un eventual conflicto de interés, contacta con el área de Compliance.

Los directores deben reportar el conflicto de interés actual o potencial o cualquier duda respecto de la existencia de una situación de conflicto de interés al Directorio de la sociedad.

## Ten en cuenta que debes:

- Informar las participaciones directas o indirectas propias o de tus familiares en empresas proveedoras, clientes, competidores, contratistas y/o subcontratistas de YPF CHILE S.A.
- Abstenerse de hacer recomendaciones para que YPF CHILE S.A. realice negocios con una compañía en la que pudieras tener algún interés personal, directo o indirecto.

## Algunos ejemplos que pueden crear un conflicto de interés y deben informarse:

- Intereses financieros: Usted o un miembro de su familia es accionista, socio o empleado de una compañía que hace negocios o es proveedora, cliente o competidora de YPF CHILE S.A.
- Relaciones personales: Si tienes una relación personal cercana, incluida pero no limitada a una relación familiar, de amistad o sentimental con un competidor, vendedor, cliente o proveedor de YPF CHILE S.A., o con otro empleado de la compañía que te reporta o al que reportas directa o indirectamente.

## Influencia indebida para beneficio personal

No utilices la autoridad, la influencia de tu puesto, la información y/o los recursos de YPF CHILE S.A. para beneficio personal, directo o indirecto.



En breve estaremos comunicando nuestra Política de Regalos, Obsequios y Hospitalidades

## Regalos, obsequios y hospitalidades

La promesa, entrega y aceptación de regalos pueden formar parte de la construcción de una relación comercial. Sin embargo, a veces puede que sea difícil ser objetivo con respecto a las personas que nos los proporcionan y se pierda la imparcialidad en la relación comercial, dando lugar a abusos que pueden favorecer situaciones de corrupción o conflicto de interés, o causar una apariencia de conflicto de interés. Es importante hacer lo apropiado y también dar el ejemplo con lo que hacemos. Las decisiones que tomamos sobre relaciones comerciales con terceros deben basarse en factores objetivos, como el costo, la calidad, el valor, el cumplimiento de los plazos, el servicio, entre otros.

En caso de que decidamos realizar o recibir regalos empresariales o de negocios, éstos no deben superar los 100 (cien) dólares estadounidenses o su equivalente en moneda local, de carácter anual y por fuente. Sin

embargo, no deberán aceptarse o realizarse regalos u hospitalidades, aun con un monto menor, cuando pudiera afectarse la objetividad o influir en una relación comercial, profesional o administrativa.

En caso de imposibilidad de devolución, el bien material obsequiado deberá ser cedido a una asociación sin fines de lucro.

Las invitaciones recibidas para participar en eventos de negocios, convenciones, conferencias, presentaciones comerciales o cursos técnicos deben estar autorizadas por el nivel jerárquico superior y el área de Compliance, en caso de superar el valor previamente referido.

No se pueden efectuar regalos a funcionarios públicos, excepto que los mismos sean de cortesía o de costumbre diplomática y estén autorizados por el superior jerárquico y el área de Compliance, debiéndose llevar un adecuado registro de dichos obsequios.

## Registros contables y reporting confiables

Debemos difundir información veraz, contrastable y fiel de la gestión y debemos comunicarla con claridad, tanto interna como externamente. Para ello, debemos tomar los recaudos necesarios para asegurar la transparencia de la información y las condiciones de seguridad e integridad en todos los niveles.

Todas las transacciones de YPF CHILE S.A., incluyendo el desglose de la información requerida por normas contables, deben ser reflejadas de manera exacta y fiel en los sistemas de registro contable, de medición, reportes diarios y archivos, llevados de conformidad con las disposiciones legales vigentes.



**En breve estaremos comunicando nuestra Política específica en materia de gastos**

## Protección y uso razonable de los recursos de la compañía

Todos somos responsables de la adecuada utilización de los activos de YPF CHILE S.A. y tenemos la obligación de protegerlos frente al mal uso, abuso, sabotaje o pérdida. Entre los activos se encuentran incluidos también la imagen corporativa y la reputación de YPF CHILE S.A.

En nuestro trabajo tenemos acceso a recursos de YPF CHILE S.A. que nos ayudarán a desarrollar nuestra actividad, y revisten formas diferentes: físicos, electrónicos, financieros e intangibles.

Estos recursos incluyen, entre otros, computadoras, acceso a Internet, correo electrónico, bases de datos, secretos industriales, softwares, herramientas, equipos, vehículos de la compañía o tarjetas de crédito corporativas. YPF CHILE S.A. se reserva el derecho de controlar y monitorear el uso de los activos asignados de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.

Debemos cuidar el patrimonio que YPF CHILE S.A. nos asigna para el desarrollo de procesos, negocios y proyectos, adoptando criterios y acciones preventivas de custodia e integridad.



**En breve  
estaremos  
comunicando  
nuestra Política  
de Contratación  
con Terceros**

En caso de tener que efectuar viajes y/o incurrir en gastos de representación, los mismos deben ser consistentes con los fines del negocio.

## Conocer a nuestros socios de negocios

Los clientes, vendedores, proveedores, contratistas u otros socios de negocios con los que nos relacionamos muchas veces pueden crear responsabilidad o corresponsabilidad para nuestra compañía. Debemos conocer bien a nuestros socios de negocios. Cuando contratamos, debemos evaluar la integridad del contratado, por eso debemos seguir nuestro programa de contratación con terceros siendo claros acerca de lo que es aceptable y lo que no está permitido en YPF CHILE S.A.

Al realizar negocios con nuestra compañía, nuestros socios de negocios deberán cumplir con la ley aplicable, con nuestro Código de Ética y Conducta y políticas corporativas incluyendo, pero no limitándose a nuestras normas anticorrupción, con los principios de derechos humanos reconocidos nacional e internacionalmente, y adherir y cumplir con nuestros requisitos éticos consistentes con nuestros estándares de integridad.





# Creamos valor



**Entregamos resultados en forma eficiente y sostenible. Somos innovadores y ágiles mejorando continuamente nuestros procesos. El trabajo en equipo y el profesionalismo son esenciales en la obtención de resultados.**

## **Energía en equipo**

En YPF CHILE S.A. entendemos que nuestra energía se potencia cuando trabajamos en equipo. Así, obtenemos resultados en forma eficiente y sostenible, con profesionalismo. Sabemos que nuestro éxito de negocio reside en el desarrollo de nuestra gente y en el trabajo colaborativo. Apelamos a tener un ambiente de trabajo donde primen el respeto, la confianza y la buena fe. Somos innovadores y ágiles buscando la mejora continua de nuestros procesos.

Por eso, en todo lo que hacemos, cada uno de nosotros debe adoptar la actitud de líder esperada respecto de este Código, marcando el rumbo de hacer lo correcto. Cada integrante de la compañía debe ejercer su responsabilidad e iniciativa en forma individual y conjunta.



## Guía indicativa de las actitudes del líder

- Conocer y aplicar el presente Código, nuestras políticas corporativas y nuestros recursos para la toma de decisiones y/o la identificación de problemas.
- Transmitir nuestro conocimiento, experiencia y buenas prácticas en la organización.
- Pedir ayuda, asesoramiento y en su caso hacerse oír.
- Delegar a otros con buen criterio para luego exigir responsabilidad de sus actos.
- Reportar conductas indeseadas o contrarias a la ética, así como denunciar casos de incumplimiento de la ley, de nuestro Código y de las políticas corporativas.

## Guía indicativa para la toma de decisiones ante un desafío ético

- ¿Me sentiría cómodo si esta situación se divulgara en los medios de comunicación o en las redes sociales?
- ¿Es legal, concuerda con las políticas de la compañía y el espíritu de las mismas?
- ¿Estoy actuando para el bien de la compañía?
- ¿Me sentiría orgulloso si esta decisión la conociera alguien que respeto, mis familiares o amigos, mis colaboradores o compañeros de trabajo?
- ¿Evalúo en detalle los riesgos asociados a la decisión?





# Priorizamos la seguridad



**Protegemos a las personas y su entorno.  
Cuidamos la información, los activos y la  
reputación de la compañía.**

## **Nuestra cultura en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente**

En YPF CHILE S.A. brindamos y exigimos los más altos estándares en cuanto al cuidado de la salud, la seguridad de las personas, nuestras instalaciones, su entorno y la preservación del medio ambiente, así como también en los procesos de nuestras operaciones, instalaciones y servicios, transmitiendo este principio de actuación a toda la organización y a nuestros socios de negocios.

Capacitamos, comprometemos y monitoreamos a todos los niveles de la organización en la gestión de los riesgos e impactos, y el cumplimiento de nuestros estándares y la normativa asociada, buscando la mejora continua.

Todos debemos conocer, comprender y cumplir las políticas, normas, estándares de seguridad de nuestra compañía y sus respectivos protocolos ayudando entre otros a la prevención de accidentes, de perjuicios para la salud, de daños medioambientales o de un impacto negativo en las comunidades locales. La violación de dichas normas puede ocasionar daños a tu persona, tus colegas, terceros o activos de la compañía.





Lee  
la Política  
prevención y  
control de  
Adicciones

## Mantener un lugar de trabajo seguro y protegido

Está prohibido el comportamiento que pueda poner en riesgo a los empleados, incluidos los actos o las amenazas de violencia u otras formas de intimidación. Está prohibido el ingreso de armas blancas, de fuego y de sustancias prohibidas a las instalaciones de nuestra compañía.

Si te sientes amenazado, si observas un comportamiento amenazante o tienes conocimiento de que un arma o sustancia prohibida se encuentra en nuestras instalaciones, debes informar inmediatamente la situación a tu superior jerárquico y/o cualquier representante de Recursos Humanos.

## Confidencialidad y protección de datos

En YPF CHILE S.A. entendemos que la información es uno de los principales activos para el desarrollo de nuestra actividad. Por ello, contamos con una Política de Seguridad de la Información cuyo objetivo es preservar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información a través de la correcta identificación y clasificación, a efectos de evitar su exposición, pérdida y/o corrupción. Toda información propiedad de, o custodiada por la compañía, de carácter no público, debe considerarse de uso restringido.

Debemos mantener la confidencialidad y reserva de toda aquella información a la que accedamos como consecuencia del desempeño de nuestra actividad en YPF CHILE S.A.

Por ejemplo, debemos abstenernos de divulgar a terceros información sobre los planes, inversiones, objetivos, proyectos y actividades estratégicas de YPF CHILE S.A., conocimientos técnicos, geológicos o informáticos, resultados y estadísticas, salvo autorización previa y expresa otorgada por escrito por YPF CHILE S.A., de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes. Asimismo, debemos reservarnos de hablar temas confidenciales cuando estemos en lugares públicos (como restaurantes, ascensores y transportes públicos).

La información de nuestros clientes, empleados o de cualquier tercero, a la que hayamos accedido por razones de nuestra actividad profesional, es confidencial. Debemos mantenerla reservada y adoptar medidas necesarias para recabar, almacenar y acceder a esos datos conforme a la normativa aplicable y evitar el acceso indebido.

En el caso de contar con requerimientos judiciales (ya sea pedidos de información o citaciones testimoniales), se debe dar la intervención pertinente al área de Servicios Jurídicos a los efectos de salvaguardar la información de la compañía.

Quienes cesen su relación con YPF CHILE S.A. se abstendrán de utilizar cualquier tipo de información confidencial o privilegiada obtenida durante su vinculación con la compañía y en especial, se abstendrán de divulgar la misma, en cumplimiento con las normas legales y con lo establecido en los acuerdos laborales y/o contractuales. El trabajo desarrollado para YPF CHILE S.A. es propiedad de nuestra compañía en su totalidad.

Deberás devolver el material propiedad de YPF CHILE S.A. que tengas en tu poder al momento de cesar tu actividad con YPF CHILE S.A.

El incumplimiento de lo aquí establecido dará lugar a la compañía a la promoción de las acciones legales que pudieran corresponder, destinadas a hacer cesar dichas conductas ilícitas.



**Lee nuestra Política de Ciberseguridad – Política de Seguridad de la Información**

## Uso de herramientas informáticas y el correo electrónico

El correo electrónico y las herramientas informáticas son instrumentos de trabajo que deben ser utilizados de manera responsable para el desarrollo de nuestras funciones laborales, conociendo el riesgo de su uso incorrecto.



**Lee el Reglamento Interno de Conducta de YPF S.A. en el ámbito del Mercado de Capitales de la Información**

## Información privilegiada

Si tienes información que pueda afectar el valor de cotización de los valores negociables de los accionistas de la Sociedad o el curso de su negociación, debes guardar reserva sobre dicha información, no pudiendo divulgarla directa o indirectamente, cumpliendo con el Reglamento Interno de Conducta de YPF o del accionista correspondiente en el ámbito del Mercado de Capitales.

La negociación de valores negociables de los accionistas de la Sociedad basada en la información sustancial no pública, o el proporcionar la misma a terceros, es ilegal y puede dar lugar a acciones legales. Por eso, debes cumplir con las políticas y períodos de abstención de realizar transacciones que pudieran resultar aplicables en virtud de las circunstancias que se encuentre atravesando nuestra compañía.

## Seguridad y protección a la privacidad en el lugar de trabajo

Si estás utilizando redes o sistemas de la compañía, independientemente del dispositivo, debes saber que la información que envías o recibes no es información personal. La información producida y almacenada en los activos y sistemas de YPF CHILE S.A. se considera propiedad de nuestra compañía. Por lo tanto, YPF CHILE S.A. se reserva el derecho de acceder, descargar, imprimir, inspeccionar, copiar o divulgar información en cualquier momento y sin previo aviso, conforme a la legislación vigente.

## Protección de la privacidad de nuestros empleados

La información sobre nuestros empleados es confidencial y sólo se debe proporcionar a aquellos que están expresamente autorizados. Nunca proporciones este tipo de información, a menos que estés seguro de que sea adecuado a nuestras políticas y a la legislación vigente.

Usa estos principios como guía:

- Limita la recopilación, transferencia y divulgación de la información personal como se indica en nuestras políticas.
- Protege la información personal y sigue las políticas de conservación y destrucción establecidas por la compañía.



# Nos comprometemos con la sustentabilidad

## Entendemos el desarrollo energético sostenible en sus tres dimensiones: económica, social y medioambiental.

---

Somos una compañía integral de energía, concentrada en comercializarla y distribuirla de manera asequible y sostenible, competitiva y comprometida en liderar las transiciones energéticas en el país y en la región.

Buscamos el crecimiento rentable con foco en la creación de valor y el aprovechamiento de todo el potencial energético disponible.

Respetamos los derechos de todas las personas en nuestras operaciones y actividades mediante el ejercicio de la debida diligencia en esta materia. Esto implica un enfoque preventivo y de resguardo en nuestro ámbito de actuación.

Construimos relaciones sólidas y duraderas, con el objetivo de generar valor compartido con las comunidades donde desarrollamos nuestras actividades, basadas en el reconocimiento, respeto mutuo y diálogo constante.





---

**Lee la Política de Sustentabilidad; la Política de Excelencia Operacional; la Política de Evaluación de Impacto Medioambiental, Social y de Salud; el Compromiso de Cambio Climático y Eficiencia Energética y la Política de Relaciones con las Comunidades.**

---

La preservación del medio ambiente está integrada en nuestras decisiones y prácticas de negocio. Nos enfocamos en el uso eficiente y sostenible de los recursos naturales, procurando prevenir y minimizar los impactos ambientales y buscando la mejora continua de nuestra gestión ambiental.

Fomentamos nuestra conciencia medioambiental en todas las actividades de negocio, cumpliendo con las leyes, políticas, normas y regulaciones ambientales aplicables.

Por lo tanto, es importante que cumplas con los compromisos de sustentabilidad establecidos previamente.





# Nos enfocamos en el cliente



**Buscamos conocer y entender las necesidades de nuestros clientes y agregarles valor con soluciones integrales de energía económicamente viables, con productos y servicios de calidad. Nos desafiamos continuamente para evolucionar y ofrecer mejores experiencias.**

---

## Foco en el cliente

Las necesidades de nuestros clientes, externos e internos, a través de todos nuestros procesos, áreas de negocio y productos son nuestro norte, porque es el camino que nos lleva al futuro y nos hace evolucionar como compañía. Estamos convencidos que, para alcanzar los más altos estándares competitivos de productos y servicios, debemos orientar todas nuestras acciones poniendo al cliente en el centro de todo lo que hacemos.



---

## Protección de la privacidad de nuestros clientes

Adoptamos todas las medidas necesarias para la protección de la información de nuestros clientes y el acceso no autorizado a la misma.

## Publicidad responsable

Promovemos y llevamos a cabo la publicidad de nuestros productos, servicios y acciones en un marco de veracidad, responsabilidad y legalidad, comprometiéndonos con una política de publicidad transparente y no engañosa.





# Valoramos la equidad de género y la diversidad.



**Valoramos la equidad de género:** Como empresa garantizamos que hombres y mujeres reciban el mismo trato y oportunidades, con idénticas condiciones y posibilidades, incluyendo las económicas, para quienes ocupen los mismos cargos. También proyectamos un continuo incremento de la participación femenina en el directorio y altos cargos jerárquicos hasta alcanzar un equilibrio.

**Valoramos la diversidad:** Respetamos las características que nos hacen únicos como personas, promoviendo la pluralidad y la inclusión como pilares fundamentales del éxito de la compañía y del desarrollo de quienes formamos parte de ella.



**Lee la Política de Diversidad e Inclusión**

## Fortaleza a través de la diversidad

En YPF CHILE S.A. nos comprometemos a garantizar que todas las personas reciban las mismas oportunidades y el mismo trato para alcanzar su máximo potencial profesional. Promovemos un entorno de trabajo que facilite el desarrollo de nuestros colaboradores, valorando la amplia diversidad de capacidades y experiencias, respetando todas las características que nos hacen únicos como personas.






---

**Lee nuestra  
Política Lugar de  
Trabajo Libre de  
Acoso**

---

Por ello, en YPF CHILE S.A.:

- Fomentamos un entorno inclusivo y de confianza.
- Reconocemos el valor que reside en cada uno de nosotros, respetando las diferencias y enriqueciéndonos con las distintas perspectivas.
- Tomamos las decisiones de contratación, promoción y desarrollo profesional basadas en la idoneidad, el mérito y la igualdad de oportunidades en un amplio entorno de diversidad e inclusión.

## Mantener un lugar de trabajo respetuoso y libre de acoso

Estamos comprometidos en mantener un lugar de trabajo cordial en el cual no existan situaciones de discriminación, maltrato o cualquier forma de acoso o conductas abusivas y agraviantes. Estas situaciones violan las políticas de la compañía y no son permitidas.

YPF CHILE S.A. no tolera la discriminación, el maltrato o cualquier forma de acoso o conductas abusivas y agraviantes.

Trata a otros con respeto y evita situaciones que puedan ser percibidas como no apropiadas. Por ejemplo, no intimides física o verbalmente a otras personas, no humilles, no hagas bromas o comentarios inapropiados u obscenos, no exhibas material irrespetuoso.

Asegúrate de cumplir con nuestros compromisos respecto de los derechos humanos.



## Responsabilidad en la comunicación externa

Nos comunicamos de muchas maneras y a través de diferentes medios y redes sociales, por ello todo lo que escribimos o decimos puede impactar en la reputación de YPF CHILE S.A.

### Hablar en nombre de la compañía

Cuando hablamos en nombre de YPF CHILE S.A. o su grupo de compañías, debemos proporcionar información pública oportuna, confiable, precisa y comprensible.

Sólo podrás divulgar información corporativa si cuentas con el permiso específico para hacerlo y previa verificación de la misma con el área de Comunicaciones de nuestra compañía.

Si los medios de comunicación se ponen en contacto contigo, no efectúes declaraciones y derívalos al área de Recursos Humanos para que de aviso al área autorizada para ello.

### Brindamos algunos ejemplos que podrían revelar información confidencial y no deberían publicarse en las redes sociales u otros medios:

- Próximas campañas de marketing.
- Desarrollo de nuevos proyectos o negocios.
- Referencias casuales a tu trabajo o planes de viaje de trabajo que involucren información técnica.
- Reflexiones sobre el desempeño de la compañía.
- Referencias sobre políticas de precios.



**En breve estaremos comunicando nuestra Política sobre utilización de redes sociales**

## Uso responsable de las redes sociales y otros medios de comunicación

Las plataformas de las redes sociales son canales que permiten demostrar la excelencia de nuestros negocios y productos y afianzar la relación con nuestros clientes.

Cuando publiques una información u opinión como empleado de YPF CHILE S.A. actúa con respeto, utilizando el buen juicio y el sentido común. No publiques, en ningún caso, información confidencial de YPF CHILE S.A., de sus clientes, de sus empleados, ni opiniones que se puedan atribuir a YPF CHILE S.A. Tus cuentas personales de medios sociales deberán ser utilizadas de manera responsable. Cuando publiques información u opinión en nombre propio, no utilices la condición de empleado o ninguna otra referencia que permita atribuir el contenido publicado a YPF CHILE S.A. Debemos cuidar nuestra reputación, evitando su afectación a través del uso indebido de las redes sociales.

## Medidas aplicables en caso de incumplimiento

La compañía puede aplicar sanciones disciplinarias en caso de incumplimiento de este Código de Ética y Conducta, normas y/o políticas de nuestra compañía, regulaciones vigentes y de la ley. Dichas sanciones podrán significar inclusive la terminación de la relación laboral o contractual, según el caso, y dar lugar a la promoción de las acciones legales que pudieran corresponder.

Asimismo, a quien de mala fe realice falsos reportes o denuncias y/o mienta u obstruya la investigación de un caso ético, se le aplicarán las sanciones destacadas.

---

## Comité de Ética

Contamos con un Comité de Ética creado para impulsar nuestra política en relación con los más altos estándares de calidad, respecto de los principios y valores que promovemos. La ética es una parte integral de nuestras actividades, por ello nos importan no sólo los resultados sino cómo los obtenemos.

---

## Compliance

Contamos con un área de Compliance independiente y autónoma, responsable de crear conciencia sobre la ética y el cumplimiento de este Código en toda la organización.

La misma puede ayudarte a entender las políticas de la compañía, la ley aplicable, así como también a manejar dilemas éticos.

---

## Palabras finales

Gracias por haber dedicado tiempo a leer y comprender nuestro Código de Ética y Conducta. Te pedimos que apliques y cumplas nuestro Código de Ética y Conducta y te asegures de adoptar siempre la decisión apropiada.



**YPF** Chile S.A.